



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТЮМЕНИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.10.2019

№ 200-пк

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в городе Тюмени**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации города Тюмени от 14.10.2019 № 198-пк «Об утверждении Положения о персонифицированном финансировании дополнительного образования детей в городе Тюмени», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

**ПОСТАНОВИЛА:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в городе Тюмени согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumendoc.ru](http://www.tyumendoc.ru)) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Тюмени

Р.Н. Кухарук

Приложение к постановлению  
от 14.10.2019 № 200-пк

**Порядок предоставления субсидий в целях возмещения  
затрат в рамках системы персонифицированного финансирования  
дополнительного образования в городе Тюмени**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - Общие требования № 887), постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» (далее - Общие требования № 541), постановлением Администрации города Тюмени от 14.10.2019 № 198-пк «Об утверждении Положения о персонифицированном финансировании дополнительного образования детей в городе Тюмени» (далее – Положение о ПФДО) и регулирует порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат за оказанные услуги в рамках реализации системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в городе Тюмени.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

а) уполномоченный орган - департамент по спорту и молодежной политике Администрации города Тюмени, являющийся главным распорядителем средств бюджета города Тюмени, получателем бюджетных средств города Тюмени, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - уполномоченный орган);

б) субсидия - средства бюджета города Тюмени, предоставляемые получателю субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

в) получатели субсидии – организации дополнительного образования (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на право оказания образовательных услуг по подвиду дополнительного образования «Дополнительное образование детей и взрослых», осуществляющих деятельность на территории города Тюмени, включенные в реестр

поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Тюмени (далее – система ПФДО).

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актов города Тюмени.

#### 1.3. Цель предоставления субсидии:

возмещение затрат за оказанные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ детям, получившим образовательные услуги по сертификатам дополнительного образования на территории города Тюмени в рамках системы ПФДО.

1.4. Результатом предоставления субсидии является освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ детьми, получившими образовательные услуги по сертификатам дополнительного образования на территории города Тюмени в рамках системы ПФДО. Показателем результативности, значение которого устанавливается в договоре о предоставлении субсидии, является количество детей, освоивших дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в рамках системы ПФДО.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Тюмени на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя на достижение цели, установленной настоящим Порядком.

2.2. Форма договора о предоставлении субсидии разрабатывается и утверждается департаментом финансов и налоговой политики Администрации города Тюмени, размещается уполномоченным органом в информационной системе ПФДО в электронной форме, доступной для скачивания получателями субсидии.

2.3. Получатели субсидии предоставляют уполномоченному органу следующие документы для заключения договора о предоставлении субсидии:

а) заявку на заключение договора о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) подписанный со стороны получателя субсидии проект договора о предоставлении субсидии в 2 экземплярах;

в) документ, удостоверяющий личность получателя субсидии или его представителя (подлежит возврату получателя субсидии или его представителю после удостоверения его личности при личном обращении);

г) документ, удостоверяющий полномочия представителя получателя субсидии (предоставление указанного документа не требуется, в случае если от имени юридического лица обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

д) документ, выданный держателем реестра акционеров, подтверждающий соответствие получателя субсидии требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (предоставляется

получателем субсидии, организационно-правовой формой которого является акционерное общество);

е) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, уплачиваемым в бюджет города Тюмени, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления, за период с 1 января текущего года по дату обращения в территориальный орган Федеральной налоговой службы;

ж) документ об отсутствии в отношении получателя субсидии исполнительных производств по оплате задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Тюмени, выданный территориальным органом Федеральной службы судебных приставов не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления.

2.4. Документы, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 2.3 настоящего Порядка, предоставляются в оригинале.

Документы, предусмотренные подпунктами «в» - «ж» пункта 2.3 настоящего Порядка, предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату получателю субсидии, другой - копия документа, заверенная уполномоченным лицом получателя субсидии, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

2.5. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на дату регистрации заявки на заключение договора о предоставлении субсидии:

а) субсидия предоставляется получателю субсидии, соответствующему требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Тюмени на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цель, установленную настоящим Порядком;

в) отсутствие у получателя субсидии задолженности, предусмотренной пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.6. При приеме документов должностное лицо уполномоченного органа:

а) проверяет наличие документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

б) осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, заверение копий путем проставления штампа уполномоченного органа с указанием фамилии, инициалов и должности специалиста, даты проверки документов;

в) регистрирует документы в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени по документационному обеспечению управления в Администрации города Тюмени (далее - Инструкция по документационному обеспечению).

2.7. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, должностное лицо уполномоченного органа:

а) проверяет факт включения получателя субсидии в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы ПФДО, путем получения электронной выписки из информационной системы ПФДО;

б) осуществляет формирование и получение электронной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, путем их анализа и сопоставления.

Уполномоченный орган в течение срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, принимает одно из следующих решений:

при отсутствии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами «а» - «д» пункта 2.8 настоящего Порядка, - о заключении договора о предоставлении субсидии;

при наличии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами «а» - «д» пункта 2.8 настоящего Порядка, - об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии.

2.8. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) непредставление (предоставление не в полном объеме) получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

б) несоответствие документов требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

в) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

г) обратившееся лицо не относится к категории получателя субсидии;

д) недостоверность сведений, содержащихся в представленных (полученных) документах;

е) непредставление (предоставление не в полном объеме) получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка;

ж) несоответствие документов требованиям, установленным в пункте 2.13 настоящего Порядка;

з) расторжение договора о предоставлении субсидии в случаях и в порядке, предусмотренных договором о предоставлении субсидии.

2.9. При отсутствии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами «а» - «д» пункта 2.8 настоящего Порядка, уполномоченный орган в пределах срока, указанного в абзаце первом пункта 2.7 настоящего Порядка, подписывает проект договора о предоставлении субсидии, осуществляет регистрацию договора о предоставлении субсидии в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени по организации договорной работы в Администрации города Тюмени, после чего уведомляет получателя субсидии о принятом решении и о возможности получить один экземпляр договора о предоставлении субсидии в уполномоченном органе способом, указанным в заявке на заключение договора о предоставлении субсидии.

Один экземпляр подписанного договора о предоставлении субсидии вручается получателю субсидии лично.

2.10. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами «а» - «д» пункта 2.8 настоящего Порядка, уполномоченный орган в пределах срока, указанного в абзаце первом пункта 2.7 настоящего Порядка, регистрирует уведомление об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа в порядке, предусмотренном Инструкцией по документационному обеспечению, и направляет его получателю субсидии способом, указанным в заявке на заключение договора о предоставлении субсидии.

2.11. Получатель субсидии обязан соблюдать обязательные условия предоставления субсидии, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации. Указанные условия также подлежат включению в договор о предоставлении субсидии.

2.12. В целях получения субсидии получатель субсидии ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем направляет уполномоченному органу заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих объем оказанных услуг в двух экземплярах:

- акт об оказанных услугах в отчетном месяце;
- реестр счетов, сформированный в автоматическом режиме в информационной системе ПФДО.

За декабрь текущего года заявка о предоставлении субсидии предоставляется в январе следующего календарного года.

2.13. Реестр счетов должен содержать следующие сведения:

- наименование получателя субсидии;
- ОГРН/ОГРНИП получателя в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
- месяц, за оказание услуг в котором, планируется получение субсидии;
- номер позиции реестра;
- номер сертификата дополнительного образования;
- реквизиты договоров об обучении;
- объем оказанной услуги за отчетный месяц в процентах от предусмотренной в соответствии с договором об обучении;
- размер стоимости фактически оказанных услуг за отчетный месяц, подлежащих возмещению уполномоченным органом.

Должностное лицо уполномоченного органа обеспечивает регистрацию документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, в день их поступления в соответствии с Инструкцией по документационному обеспечению.

2.14. Предоставление субсидии получателям субсидий осуществляется ежемесячно.

Размер предоставляемой субсидии определяется на основании актов об оказанных услугах в отчетном месяце и реестра счетов, сформированного в автоматическом режиме информационной системой ПФДО.

Расчет совокупного объема затрат, подлежащих возмещению за оказанные Услуги по каждому отдельному договору или договору об обучении, заключенному с родителями (законными представителями) детей, определяется информационной системой ПФДО по формуле:

$P = \min\{N; O; C\}$ , где

$N$  – нормативная стоимость модуля образовательной программы, реализация которого осуществляется в рамках услуги, определенная оператором персонифицированного финансирования, скорректированная пропорционально сроку, оставшемуся до завершения его реализации (или завершения действия договора (договора-оферты) об обучении);

$C$  – цена услуги по реализации модуля образовательной программы, установленная поставщиком услуг, скорректированная пропорционально сроку, оставшемуся до завершения его реализации (или завершения действия договора (договора-оферты) об обучении);

$O$  – доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования ребенка в соответствующем учебном году.

Расчет размера предоставляемой субсидии в конкретном месяце определяется информационной системой ПФДО по соответствующему договору об обучении, с учетом продолжительности периода обучения по программе в указанном месяце.

2.15. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка, осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных документах путем их анализа и сопоставления объема фактически оказанных услуг с электронной выпиской реестров счетов, сформированной в информационной системе ПФДО, а также проверяет наличие иных оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в подпунктах «д» - «з» пункта 2.8 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

при отсутствии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами «д» - «з» пункта 2.8 настоящего Порядка, - о перечислении субсидии;

при наличии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами «д» - «з» пункта 2.8 настоящего Порядка, - об отказе в перечислении субсидии.

2.16. Уведомление об отказе в перечислении субсидии с обоснованием причин отказа направляется получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения получателя субсидии в течение указанного срока уведомление вручается получателю субсидии под роспись.

2.17. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении субсидии уполномоченный орган производит перечисление денежных средств в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в договоре о предоставлении субсидии.



### **3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

3.1. Уполномоченный орган осуществляет финансовый контроль за использованием субсидии ее получателем согласно условиям и целям, определенным при ее предоставлении, за соблюдением порядка предоставления субсидии, в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени, устанавливающими порядок осуществления финансового контроля в городе Тюмени, настоящим Порядком, договором о предоставлении субсидии.

Государственный (муниципальный) финансовый контроль соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, установленными настоящим Порядком, осуществляют также органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени о государственном (муниципальном) финансовом контроле, настоящим Порядком, договором о предоставлении субсидии.

В случае самостоятельного выявления получателем субсидии нарушений условий, цели и порядка предоставления субсидии, получатель субсидии обеспечивает возврат субсидии в бюджет города Тюмени.

3.2. Субсидия, перечисленная получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет города Тюмени в случае нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе выявленных по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени, устанавливающими порядок осуществления государственного (муниципального) финансового контроля, финансового контроля в городе Тюмени.

3.3. В случае выявления уполномоченным органом нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты выявления такого нарушения и (или) обстоятельства обеспечивает подготовку требования о возврате субсидии, в форме претензии (далее - требование) и его направление получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения получателя субсидии в течение указанного срока до момента направления указанного требования по почте, данное требование вручается под роспись.

Датой выявления нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, является дата составления специалистом уполномоченного органа акта о выявлении нарушения, оформленного в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами города Тюмени, устанавливающими порядок осуществления финансового контроля в городе Тюмени.

3.4. В случае выявления нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, по



результатам государственного (муниципального) финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении уполномоченного органа) уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты регистрации, в соответствии с Инструкцией по документационному обеспечению, у уполномоченного органа предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля и (или) органа государственного финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения получателя субсидии в течение указанного срока данное требование вручается под роспись.

3.5. В случае выявления нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, по результатам муниципального финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении получателя субсидии) уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с Инструкцией по документационному обеспечению у уполномоченного органа информации о неисполнении получателем субсидии предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а в случае личного обращения получателя субсидии в течение указанного срока до момента направления указанного требования по почте, данное требование вручается под роспись.

3.6. Получатель субсидии, которому направлено требование, обеспечивает возврат субсидии, в бюджет города Тюмени в течение 30 календарных дней со дня направления ему требования.

3.7. При невозврате получателем субсидии денежных средств в срок, предусмотренный пунктом 3.6 настоящего Порядка, субсидия по иску Администрации города Тюмени, подготовленному и направленному уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 30 календарных дней со дня истечения срока, установленного получателю субсидии для возврата денежных средств в соответствии с требованием, истребуются в судебном порядке.

## Приложение 1 к Порядку

В департамент по спорту  
и молодежной политике  
Администрации города Тюмени

Заявитель: \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица  
или фамилия, имя, отчество  
индивидуального предпринимателя)

**Заявка  
на заключение договора о предоставлении субсидии**

Прошу заключить с \_\_\_\_\_, поставщиком образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в городе Тюмени договор о предоставлении субсидии на возмещение затрат за оказанные услуги детям, получившим образовательные услуги по сертификатам дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в городе Тюмени.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.

О решении, принятом по результатам рассмотрения документов, прошу проинформировать:

посредством почтового отправления с уведомлением о вручении по адресу: \_\_\_\_\_

*(указать почтовый адрес)*

путем непосредственного вручения под роспись в ходе личного приема

посредством отправления на электронную почту:

*(указать адрес электронной почты)*

Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица/индивидуального предпринимателя:

"__" ____ 20__	М.П. <i>(при наличии)</i>	Подпись
----------------	------------------------------	---------

Подпись должностного лица департамента по спорту и молодежной политике Администрации города Тюмени \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

Дата \_\_\_\_\_ вх. N \_\_\_\_\_

## Приложение 2 к Порядку

В департамент по спорту  
и молодежной политике  
Администрации города Тюмени

Заявитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица  
или фамилия, имя, отчество  
индивидуального предпринимателя)

### Заявка о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ детям, получившим образовательные услуги по сертификатам дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в городе Тюмени за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Субсидию прошу перечислить на расчетный или корреспондентский счет

\_\_\_\_\_  
(указать банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_  
л.  
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_  
л.

О решении, принятом по результатам рассмотрения документов, прошу проинформировать:

посредством почтового отправления с уведомлением о вручении по адресу: \_\_\_\_\_  
(указать почтовый адрес)

путем непосредственного вручения под роспись в ходе личного приема

посредством отправления на электронную почту:

\_\_\_\_\_  
(указать адрес электронной почты)

Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица/индивидуального предпринимателя:

"___" _____ 20__	М.П. (при наличии)	Подпись
------------------	-----------------------	---------

Подпись должностного лица департамента по спорту и молодежной политике Администрации города Тюмени \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_ вх. N \_\_\_\_\_